



De Duyvencamp 
CHRISTELIJKE BASISCHOOL



Schoolgids
2024-2025

Inhoud

MISSIE, VISIE EN IDENTITEIT 4

- Missie, visie en onze kernwaardes 4
- Identiteit 4
- Sfeer 4
- Logo en naam 4

ORGANISATIE 5

- Doelen 5
- Onderwijs in groep 1 en 2 5
- Onderwijs in groep 3 t/m 8 6
- Lestijden 8
- Vakanties 2024-2025 8
- Studiedagen 8
- Continuurooster 8

ZORG VOOR KINDEREN 9

- Groepsindeling en groepsovergang 9
- Naar het voortgezet onderwijs 9

RESULTATEN 10

- Digitaal leerlingvolgsysteem parnassys 10
- Dossiervorming 10
- Privacy 11
- Kwaliteitsbeleid 11
- Uitstroom naar voortgezet onderwijs (VO) 11
- Extra ondersteuning en begeleiding 12
- Extra uitdaging 13
- Schoolondersteunings profiel (SOP) 13
- Intern Begeleider (IB'er) 14
- Dyslexie 14
- Logopedie en fysiotherapie 14
- Pleinwacht 14
- Interne vertrouwenspersoon 14
- Externe vertrouwenspersoon 15
- Aanspekpunt pesten 15
- Schoolmaatschappelijk werk 15

- Partou en Lunchkidz 15
- Verzuim en verlof 16
- Beleid t.a.v. schorsing en verwijdering 17
- Anti-pestprotocol 17

PERSONEEL 18

- Het team 18
- Stagiaires 18
- Vrijwilligers 18

ouders 18

- Ouderbetrokkenheid 3.0 18
- Communicatie 18
- Medezeggenschapsraad (MR) 19
- GMR 19
- Ouderactiviteiten 19
- Oudervereniging (OV) 19
- Ouderbijdrage 19
- Luizen 20
- Startbijeenkomst 20
- Verjaardag vieren 20
- Mobiele telefoons 20
- Gevonden voorwerpen 21
- Sponsoring 21
- Online ouderportaal mijn kinddossier 21
- Klachtenregeling 21

CONTACT 22

VIVENTE 23





Welkom op De Duyvencamp

Voor u ligt de schoolgids van christelijke basisschool De Duyvencamp. Onze sfeervolle school staat middenin de groene wijk Berkum in Zwolle; een school waar kinderen gezien en gekend worden! De Duyvencamp is een open, christelijke basisschool waar iedereen die onze uitgangspunten respecteert welkom is. Op De Duyvencamp werken we vanuit onze kernwaarden 'Waardevol, wereldwijd en verbindend'.

We doen we ons best om ons onderwijs aan te laten sluiten bij onze leerlingen. Omdat al onze leerlingen waardevol zijn, kijken we zo goed mogelijk naar wat onze leerlingen nodig hebben. We stemmen ons onderwijs hierop af.

Samenwerken en verbinding met ouders is belangrijk voor ons. Wij zijn een ouderbetrokkenheid 3.0 school wat o.a. inhoudt dat we ons gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor de ontwikkeling van de leerling. Laagdrempeelgheid en open communicatie zijn belangrijke uitgangspunten voor ons.

We gebruiken eigentijdse methodes en chrome-books. Daarnaast geven we Engels vanaf groep 1 en is cultuuronderwijs (muziek, handvaardigheid, tekenen en drama) een essentieel onderdeel van ons onderwijsaanbod. Zo gaan onze leerlingen wereldwijd de toekomst in!

We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Plezier is een voorwaarde om tot leren te komen. We ervaren dagelijks de kracht van onze school; het is overzichtelijk, gemoedelijk en rustig.

Deze schoolgids geeft u informatie over onder meer onze visie, werkwijze en praktische informatie. U vindt deze informatie ook op onze website www.deduyvencamp.nl.

Mochten er nog vragen zijn over de inhoud van deze schoolgids of onze school; Bel gerust voor een afspraak, u bent van harte welkom.

Met vriendelijke groet,
Het team van de Duyvencamp

Missie, visie en identiteit

MISSIE, VISIE EN ONZE KERNWAARDES

De Duyvencamp; samen met jou!

Onze kernwaardes zijn **waardevol, wereldwijd** en **verbindend**.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Omdat elk kind voor ons waardevol is, is er persoonlijk aandacht. We kijken naar het niveau, het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen en sluiten hier zo goed mogelijk op aan.

Onze leerlingen worden voorbereid op de wereld. We bieden ze een goede, brede basis. Daarnaast wordt er wekelijks Engels, kunsteducatie en burgerschap gegeven.

Samenwerken met ouders is belangrijk voor ons. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Onze leerlingen werken met klasgenoten, maar ook met schoolgenoten samen. Zo leren en spelen we samen! Kinderen voelen zich snel thuis bij ons omdat er een veilige en gemoedelijke sfeer heerst



IDENTITEIT

De Duyvencamp is een open christelijke school. Iedereen die deze grondslag respecteert is welkom.

We zijn herkenbaar als christelijke school door het vertellen van Bijbelverhalen, vieren van christelijke feestdagen en het beginnen en eindigen van de dag met gebed en/of lied.

We leren kinderen aandacht te hebben voor elkaar en respectvol te zijn. Wij hechten veel waarde aan het bijbrengen van normen en waarden.

SFEER

Op de Duyvencamp kennen we elkaar en er heerst een gemoedelijke sfeer. We houden de sfeer goed door regelmatig te praten over de omgang met elkaar. Ook worden er samen met de leerlingen omgangsregels opgesteld.

LOGO EN NAAM

Het logo van De Duyvencamp zit vol symboliek. De Duif staat voor onze christelijke identiteit waarbij het het kind symboliseert dat centraal staat. De duif vliegt naar rechts. Dat betekent het vizier vooruit, je ontwikkelen en groeien. Groeien op weg naar zelfstandigheid en volwassenheid.

De Duyvencamp was de naam van een boerderij die ongeveer op de plek van het schoolgebouw stond. De school is gebouwd in 1965. De Til - zo noemen we de aula van onze school - vormt het middelpunt waar al onze gezamenlijke activiteiten plaats vinden.

Organisatie



DOELEN

Afgelopen schooljaar zijn onderstaande schooldoelen behaald:

- We hebben de nieuwe rekenmethode Pluspunt 4 geïmplementeerd. We werken in de groepen 3 t/m 6 op papier en oefenen digitaal en groep 7 en 8 werkt digitaal.
- De doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 is op gebied van de basisvakken; Taal, Rekenen en Lezen aangescherpt.
- We werken met het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld en hebben onze visie op toetsen vastgesteld

Komend schooljaar gaan we aan de slag met:

- Oriënteren op een nieuwe aanpak voor begrijpend lezen.
- Een doorgaande lijn en afspraken m.b.t. Burgerschap
- Een doorgaande lijn en afspraken m.b.t. digitale geletterdheid

ONDERWIJS IN GROEP 1 EN 2

In de kleutergroepen werken we thematisch. Bij elk thema worden activiteiten aangeboden passend bij de verschillende ontwikkelingsgebieden. Dit kunnen activiteiten zijn waarin taal of voorbereidend rekenen centraal staat, maar we besteden ook veel aandacht aan muziek, bewegen en zingen.

Iedere dag wordt er aandacht besteed aan spel en beweging. De kinderen spelen veel buiten gedurende het hele schooljaar. Daarbij hebben ze volop keuze uit allerlei speelmateriaal. Ook wordt er wekelijks gegymd in de Weijenbelt.

Spelen, werken en leren

De kinderen krijgen bij het spelen en werken, een aantal verplichte opdrachten per week.

Dit kunnen werkopdrachten zijn of gerichte spelopdrachten. Ook wordt ontwikkelingsmateriaal aangeboden. Dit kan bijvoorbeeld een puzzel zijn, een telspel, een kralenplank etc.

Voorbereidend rekenen, schrijven en lezen

Het taalonderwijs bestaat uit taalspelletjes, verhalen, letterkennis, kringoefeningen etc. We gebruiken hiervoor verschillende bronnen.

Ook voor het rekenonderwijs gebruiken we diverse bronnen. Er worden rekenspelletjes gedaan, passend bij de verschillende leerdoelen. Kinderen maken kennis met de rekenbegrippen als groot-klein, dun-dik, meer en minder.

Daarbij staat de rekentaal van Met Sprongen Vooruit centraal. Spelonderwijs en d.m.v. oefeningen bereiden kinderen zich voor op het rekenen in groep 3.

Voor het voorbereidend schrijfonderwijs worden de kinderen op een speelse en natuurlijke manier vertrouwd met de basisbewegingen die voor het leren schrijven van belang zijn.

Uitdagende hoeken

Zowel in groep 1 als 2 wordt er in uitdagende hoeken gespeeld. De meeste hoeken sluiten aan bij het thema. Daarnaast hebben we ook een bouwhoek, huishoek en leeshoek.

Zelfredzaamheid en zindelijkheid

In groep 1 en 2 is er aandacht voor het bevorderen van de zelfredzaamheid. Zo besteden we aandacht aan het aan- en uitkleden.

We gaan er vanuit dat uw kind, als het naar school gaat zindelijk is.

ONDERWIJS IN GROEP 3 T/M 8

Nederlandse taal

In groep 3 werken met de nieuwste versie van de methode Veilig leren lezen. Vanaf groep 3 wordt er extra gelezen door middel van individueel lezen en duo-lezen. We lezen uit verschillende soorten boeken en laten onze leerlingen kennis maken met verschillende teksten. We leren de kinderen niet alleen technisch lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken en lezen bij te brengen. Er wordt aandacht besteed aan leesmotivatie en boekpromotie. Taal en spelling worden aangeboden via de methode STAAL. Voor het vak begrijpend lezen gebruiken we de methode Nieuwsbegrip vanaf groep 5 tot en met groep 8. In het schooljaar 2024-2025 gaan we op zoek naar een andere aanpak voor begrijpend lezen.

Rekenen

In groep 3 t/m 8 werken wij met de nieuwste versie van de methode Pluspunt. We werken met de hybride variant, kinderen maken de sommen op papier en/of op hun chromebook. Door deze hybride variant is er voldoende tijd voor automatiseren en inoefenen. Er zijn veel differentiatiemogelijkheden waardoor er extra aandacht, tijd en verwerkingsstof is voor zwakke en sterke rekenaars.

Sociale vaardigheden

We gebruiken de Kwink – methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. In elke groep staat een Kwink (regel) van de week centraal. Naast deze regel wordt er veel gesproken met leerlingen over normen en waarden. Gebeurtenissen uit de klas worden gebruikt om hierover in gesprek te gaan.

Wereldoriëntatie

Aardrijkskunde, geschiedenis, staatsinrichting en burgerschap zijn vast opgenomen in ons onderwijsaanbod.

Voor de zaakvakken wordt de methode Tijd- en Wereldzaken vanaf groep 5 gebruikt.

Burgerschapsonderwijs

Burgerschap komt op verschillende manieren aan de orde; in de methode Kwink, de jaarlijkse herdenking voor de groepen bij de geadopteerde oorlogsmonumenten en bijvoorbeeld de activiteiten in het verzorgingshuis Berkumstede.

Techniek en natuur

Vanaf groep 1 tot en met groep 8 werken we aan de doelen van Tule-Slo. Deze zijn vastgelegd in een tweejarenplan waarbij kinderen van groep 1 en 2, 3 en 4, 5 en 6, 7 en 8 samen les krijgen.

Schrijven

In groep 3 en 4 wordt er gewerkt met de schrijfmethode Pennestreken waarin de schrijffletters, letterverbindingen, hoofdletters en cijfers worden aangeleerd. In groep 5 t/m 7 wordt er gebruik gemaakt van de methode “Schrijven in de basisschool” Vanaf groep 7 wordt er een eigen handschrift ontwikkeld waarbij de nadruk wordt gelegd op het vloeiend schrijven en leesbaarheid.

Godsdienst

We gebruiken de methode “Kind op maandag”. Aan het begin van de dag vertellen we een



bijbelverhaal, zingen we en praten we met de leerlingen over de normen en waarden. Daarnaast vieren we het kerst- en paasfeest samen.

Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 gymmen twee keer per week. De gymlessen worden gegeven door een gymdocent van Sportservice en onze eigen gymdocent. De kleuters krijgen 1x per week gymles van de gymdocent van Sportservice. We doen mee met verschillende sportactiviteiten zoals de Avondvierdaagse, schoolvoetbal en de zwembkampioenschappen. Ook werken we samen met studenten van Landstede die ons ondersteunen met reguliere gymlessen en andere sportactiviteiten.

Cultuurschool

Cultuureducatie is één van onze speerpunten. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Zo is er veel aandacht voor handvaardigheid, tekenen, dans, muziek en theater. De disciplines komen o.a. terug op een van onze 'cultuurdagen'. Op een cultuurdag geven externe aanbieders workshops. Bijvoorbeeld een musical instuderen, het bespelen van een instrument of het maken van een kunstwerk. Experimenteren, jezelf laten zien en jezelf presenteren staat centraal.

Handvaardigheid, tekenen, drama, dans, techniek geven we in de studio's. Hierbij wordt er groepsdoorbrekend gewerkt. Wij gebruiken de methode 'Laat maar leren' voor de beeldende vakken.

MEC muziek geeft gedurende het schooljaar blokken muzikles aan de onderbouw en middenbouw. De onderbouw krijgt een deel van het schooljaar de muzieklessen aangeboden door een muziekdocent van MEC Muziek. De muziekdocent geeft aan de bovenbouw instrumentlessen. Dit wordt mede mogelijk gemaakt door de muziekimpuls (2017-2020).

Engels

Op De Duyvencamp geven we Engels in groep 1 tot en met 8.

In onze Engels lessen staat plezier maken en vrij Engels durven spreken centraal. Daarom wordt er (in de onderbouwgroepen) met het hele lichaam Engels geleerd: we dansen, zingen en bewegen tijdens de Engelse les. In de bovenbouwgroepen werken we thematisch met Engels. De leerlingen maken werkstukken, houden Engelse presentaties én maken toneelstukjes.

Tijdens onze Engelse lessen, spreken we alleen maar Engels met onze leerlingen. Ook worden er regelmatig andere vakken in het Engels gegeven (bijvoorbeeld gym). We werken samen met verschillende PABO's waardoor buitenlandse studenten in onze school stage lopen.

Verkeer

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen les over het verkeer. We gebruiken hiervoor de methode 'Klaar over'. In groep 7 nemen alle leerlingen deel aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen.

LESTIJDEN

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

08.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.15 uur

(NB: Groep 1 t/m 4 is op vrijdagmiddag vrij!)

Woensdag

08.30 – 12.30 uur

Als een leerkracht ziek is wordt er gezocht naar een invaller. In geval van afwezigheid van een leerkracht, volgen we het vervangingsprotocol van Vivente.

VAKANTIES 2024-2025

Schoolvakanties:

Week 44: herfstvakantie

Week 52 en week 1: kerstvakantie

Week 8: voorjaarsvakantie

Week 17 en 18: meivakantie

Week 29: zomervakantie

STUDIEDAGEN

De studiedagen zijn te vinden in de kalender in Parro. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij. De teamleden gaan op die dagen gezamenlijk aan de slag met de schoolontwikkeling.

CONTINUUROOSTER

Op de kalender staat een aantal keren de term continuurooster. Dit betekent dat leerlingen dan de hele dag naar school gaan en tussen de middag niet thuiskomen. We eten om 12.00 uur met elkaar op school onder begeleiding van de leerkracht, hebben daarna een korte pauze en gaan dan weer aan het werk. Kinderen nemen hun eigen lunch mee. De leerlingen zijn dan om 14.00 uur vrij in plaats van 15.15 uur.



Zorg voor kinderen

GROEPSINDELING EN GROEPSOVERGANG

Op de Duyvcamp zitten leerlingen van dezelfde leeftijd zoveel mogelijk bij elkaar. De leerjaren 7 & 8 zijn gecombineerd. Ouders mogen van ons als school verwachten dat we zorgvuldig kijken naar de groepsindeling.

Bij het indelen van de groepen streven we naar het samenstellen van goed functionerende groepen waar een prettig pedagogisch klimaat heerst en waarmee didactisch goed gewerkt kan worden.

Overgang groep 1, 2, 3

Wij kijken naar de brede ontwikkeling van de leerling. De ontwikkeling van de leerling bepaalt dus of doorstroming passend is. Dit staat uitgebreid beschreven in ons protocol 'Versnellen en vertragen'.

Overgang vanaf groep 3

In principe blijven er zo min mogelijk kinderen zitten. Als wij echter denken dat uw zoon/ dochter voortdurend op zijn/haar tenen moet lopen, meer tijd nodig heeft om zich bepaalde leerstof eigen te maken en/of als het sociaal emotioneel niet goed gaat, dan is het soms beter dat hij/zij het jaar nog een keer doet. In de loop van het jaar geven we dan al regelmatig aan dat er twijfels zijn over de overgang. De definitieve beslissing wordt meestal in april/mei genomen.

Voor de overgang zijn geen normen vast te stellen. Er wordt altijd in overleg met de ouders, gekeken wat op dat moment het beste voor het kind is.

NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs begint al in groep 7. Aan het eind van dat jaar krijgen de leerlingen een pre advies; ze horen op welk niveau(s) ze op dat moment zitten voor de 4 kernvakken. Dit advies is onder andere gebaseerd op de resultaten van de voorgaande schooljaren, maar ook de houding en de motivatie van de leerling tellen mee. In groep 8 wordt tijdens de startbijeenkomst informatie gegeven over het Voortgezet Onderwijs.

Door de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider wordt er eind januari een Voortgezet Onderwijs advies vastgesteld. Dit advies wordt dan met de leerling en de ouders besproken. In februari maken de leerlingen de Doorstroomtoets. De score van de Doorstroomtoets kan het VO-advies alleen nog beïnvloeden wanneer deze hoger dan verwacht is. De ouders melden de leerling aan bij de school van hun keuze. Bij de aanmelding wordt ook het advies van de basisschool vermeld. Dit kan de toelating van een leerling beïnvloeden.

Om alvast kennis te kunnen maken met de nieuwe school zijn er open dagen op scholen voor voortgezet onderwijs. Wij adviseren u om samen met uw kind ook de open dagen op de vervolgschool te bezoeken om een goede indruk van de school te krijgen.

Resultaten

DIGITAAL LEERLING-VOLGSYSTEEM PARNASSYS

Om de ontwikkeling van de leerling goed te volgen en inzichtelijk te maken, gebruiken we verschillende soorten toetsen. De resultaten van deze toetsen zijn het hele schooljaar voor ouders zichtbaar in ons digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. Zo is informatie over uw kind direct en altijd beschikbaar. Ook bijvoorbeeld gespreksverslagen bewaren wij in ParnasSys zodat een leerkracht makkelijk iets kan overdragen aan een collega. Het schoolinformatiesysteem is beveiligd, zodat er geen onbevoegden gebruik van kunnen maken. Een dossier wordt vernietigd vijf jaar nadat een leerling de school heeft verlaten. Bij verhuizing van een leerling geeft de school op basis van het dossier een onderwijskundig rapport mee. Dit is wettelijk verplicht. Als ouders/verzorgers heeft u het recht de gegevens van uw kind op aanvraag in te zien.

Volgen van leerlingen

We vinden het belangrijk om de leerlingen goed te volgen in hun ontwikkeling. Dit doen we door regelmatig de leerlingen te toetsen en/of te observeren. Door toetsen krijgen we een beeld van de ontwikkeling van een leerling op verschillende vlakken (cognitief, motorisch en sociaal emotioneel).

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport waarin de ontwikkeling van de leerlingen zichtbaar wordt.

Door toetsen en observeren kan er tijdig gesignaleerd worden, zodat aanpassing van het onderwijs mogelijk is en iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontplooiën.

Gedurende een schooljaar hebben we op De Duyvencamp vaste momenten waarop de kinderen een toets maken. We maken gebruik van de toetsen die bij de methodes behoren, maar ook van landelijk genormeerde toetsen.

Een aantal voorbeelden van onze toetsen zijn;

- Methode gebonden toetsen. Deze toetsen behoren bij de lesmethode en testen welke kennis en vaardigheden de leerlingen zich in de afgelopen weken hebben eigengemaakt. We hanteren daarbij de 80 % norm: 80% van een test goed betekent een 6;
- Toetsen van het leerlingvolgsysteem 'Leerling in beeld'. Deze toetsen worden 1 of 2 keer per jaar afgenomen en testen de algemene kennis en vaardigheden die het kind heeft omtrent het vak waarover de toets gaat;

DOSSIERVORMING

Op school worden gegevens verzameld van u en van uw kind. Het meest bekend is het inschrijfformulier (leerlingenadministratie), waar u uw handtekening onder heeft gezet toen u uw kind inschreef op school. De meeste gegevens, leerlingenadministratie en leerlingvolgsysteem, worden bewaard in ons digitale leerlingvolgsysteem.

Als uw kind extra begeleiding nodig heeft, dan wordt dit genoteerd in het dossier. Gegevens in het dossier over uw kind blijven in de school en zijn op school door de ouders in te zien.



Een dossier wordt vernietigd vijf jaar nadat een leerling de school heeft verlaten. Bij verhuizing van een leerling geeft de school op basis van het dossier een onderwijskundig rapport mee. Dit is wettelijk verplicht.

Regels rond dossiervorming

- Het dossier blijft eigendom van de school zolang het kind op school zit en verlaat de school niet en wordt niet gekopieerd zonder toestemming van de ouders / verzorgers;
- De ouders/verzorgers hebben het recht het zorgdossier in te zien. Zij kunnen hiervoor een afspraak maken met de intern begeleider;
- Het zorgdossier kan alleen op school worden ingezien;
- Vijf jaar nadat het kind de school heeft verlaten, wordt het zorgdossier vernietigd.

PRIVACY

In ons onderwijs worden leerlingen voorbereid op een wereld waarin kennis, veerkracht, flexibiliteit en competenties als samenwerken en het verwerken van informatie de basis is. Het verwerken van informatie gebeurt zowel door leerkrachten als door leerlingen veel digitaal en online. Dit vraagt om heldere richtlijnen en kaders. Vivente heeft hiervoor een privacy-reglement en een privacystatement opgesteld. Hierin staat beschreven hoe Vivente-scholen omgaan met het bewaken en beschermen van de persoonsgegevens. Met dit beleid wordt ge(waar)borgd hoe, wie en onder welke voorwaarden met persoonsgegevens mag werken of deze mag inzien. Het protocol bevat de uitgangspunten om de privacy van personen goed te regelen en inzichtelijk te maken voor

medewerkers en ouders. Belangstellenden kunnen de integrale tekst van het privacy protocol doorlezen. Bij vragen, opmerkingen en/of problemen rondom de privacy van persoonsgegevens, kunt u mailen naar avg@vivente.nu.

KWALITEITSBELEID

We zijn dagelijks bezig met de kwaliteit van ons onderwijs. Dit doen we door de kwaliteit in kaart te brengen, te verhogen en te borgen. Dit doen we door de opbrengsten in kaart te brengen, maar bijvoorbeeld ook door jaarlijks de sociale veiligheid in kaart te meten. Op basis van deze gegevens stellen we doelen op voor de komende periode. Om ons onderwijs op niveau te houden stellen we jaarlijks nieuwe doelen op waarin concreet staat wat we willen bereiken. Deze doelen staan beschreven in ons jaarplan en in het schoolplan.

UITSTROOM NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)

Na de basisschool stromen leerlingen uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Op De Duyvencamp vinden we het belangrijk dat de leerling uitstroomt naar het vervolgonderwijs dat bij hem of haar past. De genoemde toetsen geven, naast de observaties die de leerkrachten door de jaren heen maken, duidelijk inzicht in de mogelijkheden van het kind zodat we een degelijk advies kunnen geven over vervolgonderwijs.

We blijven de oud-leerlingen volgen op het voortgezet onderwijs. Van de VO scholen krijgen we aan het einde van het eerste jaar een terugkoppeling van de leerresultaten.

Uitstroom jaar 2023 – 2024

Vorig schooljaar zijn leerlingen als volgt uitgestroomd naar het VO.

VMBO/TL: 12,5%
TL/HAVO: 12,5%
HAVO: 12,5%
HAVO/VWO: 50%
VWO: 12,5%

Referentieniveaus doorstroomtoets 2024

	Niveau	Percentage behaald
Lezen	1F	100
	2F	91,7
Taalverzorging	1F	91,7
	2F	50
Rekenen	1F	100
	1S	58,3

Het fundamenteel niveau (1F) is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. De inspectie stelt dat minimaal 85 % van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Het streefniveau (1S/2F) is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Op basis van de leerlingpopulatie is door de inspectie voor de Duyvencamp bepaald bepaald dat 56% het streefniveau moet halen.

EXTRA ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

Kinderen zijn verschillend en leren ieder op hun eigen wijze. In ons onderwijs sluiten we zoveel mogelijk aan op de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Dat betekent dat we goed kijken naar wat een kind nodig heeft: hoe leert het kind, wat werkt stimulerend of belemmerend, hoe ontwikkelt hij of zij zich.

We werken met groepsoverzichten en plannen waarin de leerkrachten de pedagogische en didactische behoeften van ieder kind in beeld brengen. We richten ons niet op de belemmerende kanten van het kind, maar op wat het nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Ook Vivente-breed is er een eenduidige, concrete zorgroute die in werking treedt op het moment dat dit nodig is.

Wanneer uw kind extra of andere ondersteuning nodig heeft, kijkt de leerkracht samen met de intern begeleider naar de mogelijkheden. De leerkracht houdt ouders op de hoogte als de leerling speciale aandacht krijgt. Deze extra hulp wordt beschreven en kan bijvoorbeeld bestaan uit extra ondersteuning van een leesspecialist, begeleider met specifieke expertise op gedrag, een training sociale vaardigheden, of extra inzet van een onderwijsassistent. Soms hebben we bepaalde kennis zelf in huis, in andere gevallen vragen we hulp van een externe instantie – uiteraard altijd in overleg met ouders.



Ook jonge kinderen (kleuters) bieden we extra hulp. Deze hulp kan geboden worden door de eigen leerkracht (in een klein groepje), door de onderwijsassistente of een specialist (bijvoorbeeld logopedist). De hulp kan gericht zijn op het aanleren van vaardigheden of bij het extra inoefenen van leerdoelen.

Door vroegtijdig te signaleren kan ondersteuning vlot geboden worden en verkleinen we mogelijke onderwijsachterstanden.

Kinderen met leer- en/of gedragsproblemen kunnen worden besproken in de leerlingbespreking. Deze worden ongeveer 4 keer per jaar gehouden. Vlak na onze groepsbesprekingen (twee keer per jaar) vindt er ook altijd een leerlingbespreking plaats. De leerlingbespreking wordt bijgewoond door de leerkracht, of de intern begeleider. Tijdens deze besprekingen zijn ouders, leerkracht, ib-er, orthopedagoog en jeugdhulpverlener van het SWT aanwezig.

EXTRA UITDAGING

Onze methodes bieden extra of andere opdrachten aan voor kinderen die de basisstof snel of al beheersen. De instructie en de basisstof wordt ingekort (compacten) waardoor de leerling tijd krijgt om te werken aan andere taken.

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en/of mogelijke begaafdheid kunnen we het volgende aanbieden:

- Compacten en/of uitdagend werk in de klas
- Acadin: Dit is een digitaal programma dat leerlingen met een voorsprong uitdaagt. Acadin is gevuld met interessante en uitdagende leeractiviteiten over allerlei onderwerpen.

- Eureka voor leerlingen uit groep 7-8: Eureka is een bovenschools aanbod, waarbij leerlingen één middag per week lessen kunnen volgen op een VO-school. Deze lessen worden speciaal voor het Eureka-project samengesteld.
- Onze eigen Columbus club: Onder leiding van onze hoogbegaafdheidsspecialist Jose Bos krijgen wekelijks groepjes (geselecteerde) leerlingen een passend onderwijsaanbod aangeboden. De nadruk in de Columbus club ligt op het werken aan persoonlijke leerdoelen zoals doorzetten en opdrachten leren plannen.
- Columbusgroepen voor leerlingen uit groep 5-6-7-8: Leerlingen van Vivente scholen, bij wie mogelijk sprake is van een (hoge) intelligentie en/of begaafdheid kunnen deelnemen aan de Columbusgroepen. In de Columbusgroep komen leerlingen van groep 5-6-7-8 wekelijks bij elkaar. Zij krijgen les van twee gespecialiseerde leerkrachten (hoogbegaafdheidsspecialisten).

Alle leerlingen werken aan een eigen ontwikkelingsdoel. Het aanbod van de Columbusgroep staat daarom niet vast. De leerkracht van de Columbusgroep stelt, op basis van de ontwikkelingsdoelen van de leerlingen een passend aanbod samen.

SCHOOLONDERSTEUNINGS-PROFIEL (SOP)

Op de scholen van Vivente willen wij de kinderen, zoveel als mogelijk, in de eigen woonomgeving onderwijs bieden. Dit betekent niet dat onze scholen allemaal hetzelfde zijn. Er zijn scholen (leerkrachten) die net wat meer

kennis hebben op het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid, rekenen/wiskunde, techniek, sport, Dalton of andere vormen van leren. Onze scholen hebben dit beschreven in hun SOP. Het SOP geeft het profiel van de school weer waaruit naar voren komt waar de deskundigheid van de school ligt zodat duidelijk is welke kinderen met welke ondersteuningsbehoefte daar geholpen kunnen worden.

In dit SOP verwijzen we ook naar de website van Scholen op de Kaart. Hier vindt u nog meer informatie over de school. Het SOP is opvraagbaar bij de schooldirectie/of staat op de website van de school.

INTERN BEGELEIDER (IB'ER)

De intern begeleider coördineert de ondersteuning, onderhoudt de externe contacten, regelt de procedures en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de leerlingenzorg door de leerkrachten of onderwijsondersteuners.

Bij ons op school is Ariëtte Bartels de IB'er. Ook de vorming van het leerlingendossier, het opstellen van de jaarlijkse toetskalender en het regelen van de groeps- en leerlingbespreking vallen onder haar verantwoordelijkheid.

DYSLEXIE

Het signaleren van leesproblemen en het zo vroeg mogelijk hierop anticiperen is belangrijk. Daarom kijken we kritisch naar de taal- en leesontwikkeling van leerlingen én werken we samen met verschillende logopedie- en dyslexiepraktijken. Voor leerlingen met dyslexie zoeken we naar passende compensaties, bijvoorbeeld het geven van meer leestijd en werken met het programma Alinea.

LOGOPEDIE EN FYSIOTHERAPIE

We werken samen met verschillende logopediepraktijken en fysiotherapiepraktijken. 'Connect logopedie' en fysiotherapiepraktijk 'de Regge' hebben een eigen praktijkruimte in de school. Hierdoor kunnen kinderen op school behandeld worden. Meer informatie over logopedie en fysiotherapie leest u op pagina 30 en 31.

PLEINWACHT

Tijdens de pauze van 10:15 tot 10:30 uur is het team op het schoolplein aanwezig om toezicht te houden. Ook van 13.00 tot 13.10 uur houdt een teamlid toezicht. Voor 13.00 uur is er toezicht vanuit Lunckidz, dit is alleen bedoeld voor de leerlingen die gebruik maken van de TSO. Het is de bedoeling dat de leerlingen die geen gebruik maken van de TSO na 13.00 uur op school komen. Vanaf 13.10 uur is de school open en mogen de leerlingen naar binnen.

INTERNE VERTROUWENSPERSOON

Op onze school is een interne vertrouwenspersoon aanwezig. De interne vertrouwenspersoon is een persoon binnen de school om mensen met vragen over hoe om te gaan met klachten of bezwaren de juiste weg te wijzen. De interne vertrouwenspersoon behandelt de klacht niet inhoudelijk.

Anne-Marie Aalberts is de interne vertrouwenspersoon van onze school. Zij heeft de cursus voor vertrouwenspersoon gevolgd. Kinderen, ouders en leerkrachten kunnen haar benaderen



met klachten of problemen die ze niet willen of kunnen bespreken met eigen ouders/ verzorgers, leerkrachten of andere betrokkenen. Zij is rechtstreeks aanspreekbaar, bereikbaar via een briefje in de blauwe brievenbus bij de hoofdingang, of telefonisch (T 038-4531031).

Er is een folder beschikbaar, naast de blauwe brievenbus bij de hoofdingang.

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. Bij ingewikkelde situaties kan de interne vertrouwenspersoon de externe vertrouwenspersoon inschakelen. Dat kunt u als ouders ook rechtstreeks doen. De vertrouwenspersoon zal in overleg met de school en u proberen maatregelen te treffen waardoor de veiligheid terugkeert.

De heer Henk Grit is onze externe vertrouwenspersoon en is werkzaam aan de Gereformeerde Hogeschool VIAA in Zwolle. Naast onze scholen is hij ook vertrouwenspersoon van andere groepen basisscholen en van scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs en binnen het HBO.

Contactgegevens:

Henk Grit • hgrit@viaa.nl

T 038- 4255542/0624321661

Gecertificeerd VP en aangesloten bij de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV)

AANSPEEKPUNT PESTEN

Leerlingen en ouders kunnen te maken krijgen met pesten op de school. Het is belangrijk dat u met uw verhaal bij iemand op de school terecht kunt. De interne vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor wie wil praten over een situatie waarin hij/ zij gepest wordt. Op de Duyvencamp is dat Renske Gijsbertsen. Zij is er ook voor ouders die vragen hebben over pesten.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Op De Duyvencamp biedt de jeugdhulpverlener kortdurende ondersteuning voor ouders en kinderen. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld rouwverwerking en opvoedondersteuning. Als er meer ondersteuning nodig is, wordt met u besproken wat u wilt en wat de verdere mogelijkheden zijn. Meestal komen ouders en hun kinderen via de intern begeleider bij onze schoolmaatschappelijk werker terecht. Zij neemt dan zelf contact met u op. Soms heeft zij alleen een gesprek met de ouders, in andere gevallen volgen ook gesprekken met kinderen zelf. Uiteraard gaat alles in overleg met u als ouders.

PARTOU EN LUNCHKIDZ

Kinderopvang bij Partou aan de Eikenlaan 23 in Zwolle (CBS de Duyvencamp).

Partou en CBS de Duyvencamp werken al vele jaren prettig samen. We bieden verschillende opvangvormen aan:

Voorschoolse opvang (VSO)

De voorschoolse opvang vindt plaats bij onze locatie aan de Lorentzlaan 15 (naast OBS de

Campherbeek) en is mogelijk tussen 7.30-8.30 uur. De pedagogisch medewerkers lopen met de kinderen naar school en dragen de jongste kinderen over aan de betreffende leerkracht.

Tussen schoolse opvang (TSO)

De tussenschoolse opvang wordt geregeld door Lunchkidz. De kinderen kunnen onder begeleiding van vrijwilligers rustig hun broodje eten en lekker (buiten) spelen tot de school weer begint.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Plezier en ontspanning na een drukke schooldag zijn bij Partou belangrijk. Kinderen kunnen vrij spelen, maar hebben ook de keuze uit een breed, gevarieerd activiteitenaanbod. Buiten, bewegen en muziek staan hierbij centraal. Met verrassende activiteiten inspireren we de kinderen en helpen we ze spelenderwijs te leren en de wereld te ontdekken. Denk bijvoorbeeld aan verschillende workshops of andere activiteiten waar de kinderen zelf over mee mogen denken. Jaarlijks gaan we naar het bos met onze eigen Natuurbus.

In de vakanties hebben we een afwisselend vakantieprogramma en trekken we er lekker op uit: naar buiten, naar onze Vakantieopvang bij de Scouting of andere sportieve activiteiten.

Onze ouders kunnen via een digitaal platform het Ouderportaal met foto's en korte verslagen de dag van hun kind op afstand meebeleven. Hierdoor krijgen ze een nog beter beeld van wat er zich afspeelt op de BSO en TSO.

Openingstijden

Onze BSO is open op ma/di/do tot 18.30 uur. Op vrijdag en in vakanties voegen we beide BSO's samen op onze locatie aan de Lorentzlaan 15.

Op vrijdag zijn we open van 11.45 tot 18.30 uur en in vakanties van 7.30 tot 18.30 uur.

Contactinformatie Partou

Meer informatie over onze locatie, onze contractvormen en tarieven vind u op: www.partou.nl/eikenlaan23 of via mail: hellen.strijker@partou.nl (locatiemanager).

Contactinformatie Lunchkidz

duyvencamp@lunchkidz.nl
06 33435514 / 0638688504

VERZUIM EN VERLOF

De gemeente Zwolle houdt samen met de inspectie voor het onderwijs toezicht op het verzuim in het onderwijs. Natuurlijk weten we dat er altijd een reden kan zijn, waarom een kind te laat op school komt, of een dag(deel) niet op school kan zijn. Er zijn echter vastgestelde regels voor geoorloofd verzuim. Deze regels zijn door de overheid vastgesteld. Wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn, dan zijn scholen verplicht dit te melden bij het Bureau leerplicht.

Extra verlof moet altijd bij de directie aangevraagd worden en bij ziekte of (huis)arts bezoek verwachten wij een melding in Parro. Wij willen graag weten waar een kind is, als het niet op school is.

Te laat komen is voor een kind vervelend en kan de les voor anderen verstoren. Daarnaast mist uw kind onderwijstijd als hij/zij regelmatig te laat komt. Probeer er daarom voor te zorgen dat uw kind op tijd is.

Het verzuimbeleid op een rijtje:

- Kinderen zijn tussen 8.20 en 8.30 uur in de klas; om 8.30 uur start de les. Bij te laat komen wordt dit genoteerd in Parnassys.
- Wanneer een kind afwezig is, zonder dat wij daarvan de reden weten, betekent dit dat een kind ongeoorloofd afwezig is. Zorg dus dat u de school op de hoogte brengt van de reden van het verzuim.
- Mocht het verzuim zonder geldige reden uitkomen op een totaal van 16 uur lestijd gedurende een periode van 4 op een volgende lesweken wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.



- Wanneer een leerling vaker ziekgemeld wordt dan gemiddeld (meer dan 10 dagen per jaar) wordt met u als ouder besproken wat de oorzaak is zou kunnen zijn. Ook hiervan zijn wij verplicht om een melding te doen.
- Bij luxeverzuim, d.w.z. dat een leerling zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie is gegaan, zijn wij altijd verplicht om een melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

BELEIDT.A.V.SCHORSINGENVERWIJDERING

Met elkaar staan voor goed onderwijs betekent dat we met elkaar het gesprek voeren over waarden en normen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van ouders of kinderen hier haaks op staat, ontstaat er een probleem. We gaan dan altijd op zoek naar de vraag hoe dit komt. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Het document schorsen en verwijderen kunt u vinden op www.vivente.nu.

ANTI-PESTPROTOCOL

Ieder kind verdient een onbezorgde schooltijd. Pesten hoort daar niet bij. Op De Duyvcamp tolereren we pesten niet. We willen een veilige school zijn waarbij we niet alleen actie ondernemen als er gepest wordt maar ook veel doen om pesten te voorkomen. Deze interventies staan beschreven in ons anti-pestprotocol. Als u pestgedrag signaleert, is het belangrijk dit te melden aan de leerkracht.

Personeel

HET TEAM

Het team bestaat uit een directeur, intern begeleider, schoolassistent, 1 onderwijsassistent, 1 Columbusclubleerkracht, conciërge en 15 leerkrachten.

- De leerkrachten dragen de eindverantwoordelijkheid voor hun groep, zij zijn het eerste aanspreekpunt als het gaat om de leerlingen en het voeren van de gesprekken met de ouders.
- De intern begeleider coördineert de extra ondersteuning rond leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften en onderhoudt contacten met externe instanties, zorg gerelateerd.
- De onderwijsassistente begeleidt leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en/of kleine groepjes leerlingen die baat hebben bij extra begeleiding of uitdaging.
- De schoolassistent factureert, coördineert de jaarbestelling en onderhoudt alle contacten op het gebied van facilitaire zaken en onderhoud gebouw.
- Regelmatig zijn studenten van verschillende opleidingen op school aanwezig.

STAGIAIRES

Ieder jaar werken we mee aan het opleiden van studenten tot onder meer leerkracht, onderwijsassistent en pedagogisch medewerker. We hebben stagiaires van Hogeschool Windesheim en Landstede Groep. Eenmaal per jaar komen er internationale studenten van de Katholieke Pabo.

VRIJWILLIGERS

De Duyvencamp wordt geholpen door een grote groep vrijwilligers die zeer uiteenlopende klussen aanpakt. Deze vrijwilligers zijn meestal betrokken ouders. We zijn deze vrijwilligers heel dankbaar voor hun inzet!

Ouders

OUDERBETROKKENHEID 3.0


Goed onderwijs maken we samen met u, daarom staat ouderbetrokkenheid bij ons hoog in het vaandel. Sinds juni 2018 hebben wij het keurmerk 'ouderbetrokkenheid 3.0'. Op De Duyvencamp vinden we het essentieel dat ouders en leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor de ontplooiing van ieder kind. Met elkaar gaan we voor de beste ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.

We vinden contact belangrijk. Ieder jaar voeren we met ouders en hun kinderen een startgesprek. In het startgesprek wordt met elkaar afgesproken hoe de oudercontacten dat jaar vorm gegeven worden. Zijn er zaken die u graag wilt bespreken, dan kunt u altijd een extra afspraak maken. Op de Duyvencamp werken we met een (vrijblijvend) buddysysteem. Ervaren ouders kunnen 'nieuwe' ouders die dat prettig vinden, wegwijs maken in de school en helpen met schoolspecifieke vragen.

COMMUNICATIE

Op de Duyvencamp gebruiken we Parro. Met behulp van deze app blijven ouders op de hoogte van schoolse zaken en ontwikkelingen. Leerkrachten communiceren via de app, plaatsen foto's en ook is er algemene schoolinformatie in de app te vinden.

De nieuwsbrief van De Duyvencamp - De Houtduif - verschijnt een keer per maand in de app.



We hechten veel waarde aan oudercommunicatie. Als u een vraag heeft of zich zorgen maakt over uw kind, kom dan z.s.m. naar de leerkracht toe. De leerkracht zal dan op korte termijn een afspraak met u inplannen. Een korte dringende vraag kunt u ook na schooltijd stellen.

Voor praktische zaken kunt u de leerkrachten ook per mail bereiken. De mail is bedoeld voor het maken van afspraken of mededelingen. Heeft u een klacht of zorgen dan bespreken we dat graag telefonisch of op school. De leerontwikkeling van uw kind kunt u volgen via het schoolinformatiesysteem ParnasSys. Kinderen krijgen ook twee keer per jaar een rapport mee naar huis.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

U kunt als ouder meepraten en meebeslissen over allerlei beleidszaken op school zoals bijvoorbeeld de geldbesteding, vaststellen van vrije dagen en het kiezen van lesmethoden. U heeft recht op medezeggenschap. Door de MR heeft u invloed op de organisatie van de school en de richting van het onderwijs. Onze MR bestaat uit een afvaardiging van 2 ouders; Martin de Hamer (voorzitter) en Henriëtte Mooten (lid) en 2 leerkrachten; Deborah Barneveld en Eva van Coeverden. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, maar u wordt verzocht om u vooraf aan te melden indien u de vergadering bij wilt wonen. De vergaderdata worden vermeld op de site van de school. Zitting nemen in de MR is dé manier om meer betrokken te zijn bij de school van kind(eren) of om u in te zetten voor specifieke (verbeter) punten. Wanneer u contact wilt opnemen met de MR kunt u mailen naar: mr.duyvencamp@vivente.nu.

GMR

Zoals de medezeggenschapsraad meepraat op schoolniveau, zo praat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) mee op het niveau van de stichting (Vivente). Hier worden veel beleidszaken besproken en vastgesteld. De GMR bestaat uit 16 leden (8 ouders en 8 personeelsleden). In principe is er één ouder van onze school lid van de GMR. De MR heeft André Peschar bereid gevonden om namens de MR in de GMR zitting te nemen.

OUDERACTIVITEITEN

Voor veel (extra) activiteiten zijn we afhankelijk van u als ouder. Op De Duyvencamp hebben we veel betrokken ouders en daar zijn we blij mee! We hebben ouders onder meer nodig voor; begeleiden sportactiviteiten, vervoer naar excursies, luizencontrole en schoonmaakmomenten. Wanneer uw hulp nodig is, laten wij dit weten.

OUDERVERENIGING (OV)

De Duyvencamp kent een actieve oudervereniging. De oudervereniging houdt zich onder meer bezig met het assisteren en organiseren van buitenschoolse activiteiten. De OV regelt ook de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage en het schoolreisgeld.

Wanneer u zich actief wilt inzetten voor de school, dan kunt u dat ook doen bij één van de activiteiten van de OV. U kunt contact leggen met de OV via ov.duyvencamp@vivente.nu

OUDERBIJDRAGE

Elk jaar organiseren het team en de oudervereniging OV van De Duyvencamp veel activiteiten voor de kinderen. Voor deze activiteiten

krijgt de school geen vergoeding. Het gaat dan bijvoorbeeld om het Sinterklaasfeest, de Paasmaaltijd, attenties voor langdurig zieke kinderen en allerlei andere activiteiten. Daarom vragen we voor deze activiteiten een vrijwillige ouderbijdrage. Die bedraagt voor dit schooljaar € 27,50 per kind.

De OV int en beheert de vrijwillige ouderbijdrage en legt hiervoor schriftelijke verantwoording af. Ouders geven bij de aanmelding van hun kind toestemming voor het overdragen van NAW gegevens. Daarnaast int de oudervereniging (OV) jaarlijks het schoolreisgeld – dat is dus een apart bedrag.

De ouderbijdrage is geen verplichte bijdrage. Toch is het wenselijk dat u deze bijdrage wel betaalt, want hierdoor kunnen een hoop leuke extra activiteiten georganiseerd worden. Leerlingen waarvan de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald is, worden niet uitgesloten van activiteiten.

Mocht u om welke reden dan ook niet kunnen voldoen aan deze bijdragen, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Ook maken we u erop attent dat de gemeente financieel minder draagkrachtige ouders en verzorgers een regeling kan treffen.

LUIZEN

De Duyvencamp heeft een luizenteam. De coördinator is op de hoogte van de actuele richtlijnen vanuit de RIVM en deze staan ook beschreven in het protocol dat wij hanteren. De controles voeren we uit volgens het protocol. Elke leerling ontvangt een luizenzak. Het RIVM schrijft geen luizenzak meer voor om luizen

tegen te gaan. We gebruiken de zakken om de jassen en tassen netjes op te hangen zodat het overzichtelijk is bij de kapstokken.

We controleren leerlingen na iedere schoolvakantie op luizen. In dien nodig vinden er extra controles plaats. Wanneer u luizen bij uw kind ontdekt, vragen we u dit te melden bij de leerkracht.

STARTBIJeenKOMST

Aan het begin van het schooljaar houden we een startbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst bent u welkom in alle klassen. In de klassen is er informatie te zien zijn rondom de verschillende vakken en leergebieden. Ook kunt u dan (verder) kennismaken met andere ouders en de leerkrachten. In de hal is er een ruimte voor een hapje en drankje.

VERJAARDAG VIEREN

Alle verjaardagen van de jarige kinderen mogen op school gevierd worden. De jarigen mogen hun klasgenoten en de teamleden trakteren. We stellen gezonde traktaties op prijs. Uitnodigingen voor feestjes delen leerlingen buiten de klas of na schooltijd uit om eventuele teleurstellingen te voorkomen.

MOBIELE TELEFOONS

Het is niet de bedoeling dat leerlingen mobiele telefoons en smartwatches mee de klas in nemen. Bij calamiteiten mogen ze altijd de telefoon van school gebruiken en andersom is uw kind ook altijd bereikbaar via school.



GEVONDEN VOORWERPEN

Regelmatig blijven er spullen op school liggen. Gevonden voorwerpen verzamelen we in een mand. Deze mand staat bij de deur naar de leerkracht toiletten. Voor de vakanties ruimen we de spullen op; bruikbare voorwerpen gaan naar een goed doel, andere spullen gooien we weg. Wilt u regelmatig kijken of er spullen van uw kind tussen zitten?

SPONSORING

De school maakt beperkt gebruik van sponsors en alleen als dit past bij de onze identiteit. Wij waken ervoor dat de voortgang en de kwaliteit van het onderwijs niet direct afhankelijk worden vanuit sponsoring verkregen gelden. Sponsorgeld wordt incidenteel gebruikt ter verhoging van de budgetten voor 'sfeer' gevoelige zaken zoals aanschaf van sportshirts.

ONLINE OUDERPORTAAL MIJN KINDDOSSIER

GGD IJsselland komt met enige regelmaat op school voor gezondheidsonderzoeken. Meer informatie hierover op pagina 33).

Vanaf juli 2017 kunt u inloggen in het 'Mijn Kinddossier' via DigiD (evt. met beveiligde sms). De resultaten van gezondheidsonderzoeken van de GGD op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. Hier vindt u ook meer informatie over de gezondheidsonderzoeken en eventuele adviezen. Inloggen kan via:

www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl.

Ook zijn er veel informatiefolders te vinden op de website: www.ggdijsselland.nl.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! (Democratenlaan 86 op donderdag 10.30-12 uur)

Contact

U kunt ons bereiken via de Intern begeleider, of schoolmaatschappelijk werker in de school, maar u mag ons ook persoonlijk benaderen.

Dit kan telefonisch (06-51473760).

Het algemene telefoonnummer van GGD IJsselland is: 088-443 07 02; e-mail:

Jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

KLACHTENREGELING

Het is belangrijk dat de school een omgeving is, waar uw kind, maar ook de medewerkers zich veilig voelen. Een school is echter een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan en er kunnen zich situaties voordoen die het gevoel van veiligheid wegnemen. Meestal worden deze situaties in onderling overleg uitgesproken en bijgelegd. Soms vindt op school een gebeurtenis plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn en een oplossing niet gevonden wordt. Vivente vindt het belangrijk dat wanneer hier een klacht uit voort komt deze zorgvuldig wordt behandeld en beschikt daarom over een klachtenregeling. Deze regeling is bestemd voor alle betrokkenen van onze scholen, zoals leerlingen, ouders en verzorgers, directieleden, vrijwilligers en overige personeelsleden.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder "Omgaan met klachten". Deze kunt u terug vinden op onze website.

Contact

CBS De Duyvencamp

Eikenlaan 23
8024 CA Zwolle
T 038-4531031
directie.duyvencamp@vivente.nu

Interne vertrouwenspersoon

T 038-4531031

Ouderraad

Ov.deduyvencamp@vivente.nu

Medezeggenschapsraad

Mr.duyvencamp@vivente.nu

Vivente

Dobbe 73a • 8032 JX Zwolle
T 038 355 6570 • kantoor@vivente.nu
www.vivente.nu
(CBS de Duyvencamp
maakt deel uit van Vivente)
Voorzitter College van Bestuur:
Dhr. Arend Eilander
Voorzitter Raad van Toezicht:
Dhr. Roland Zuidema

Externe vertrouwenspersoon

Henk Grit • hgrit@viaa.nl
T 038-4255542 / M 06-24 32 16 61

Klachtencommissie Vivente

Postbus 40220, 8000 DE Zwolle
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie/
misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld
bij meldpunt vertrouwensinspecteurs op
T 0900 11 13 111 (lokaal tarief)

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

T 030 280 9590, www.onderwijsgeschillen.nl
info@onderwijsgeschillen.nl
(Vivente is bij de Landelijke Klachtencommissie
Onderwijsgeschillen aangesloten)

Inspectie van het Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur

T 0900-1113111

Samenwerkingsverband Hanzeland

- Secretariaat Primair onderwijs, T 06-30497017
(di-woe)/secretariaat-po@swv-hanzeland.nl
- Ouder- en jeugdsteunpunt, T 06-57125952
(ma t/m do 9-12.30 uur)/steunpunt@swv-hanzeland.nl

GGD IJsselland, afd. Jeugdgezondheidszorg

Zeven Alleetjes 1
8011 BL Zwolle
T 038-4281500

Kinderfysiotherapiepraktijk de Regge

(Zwolle Noord) Dobbe 21, 8032 JW Zwolle
T 038 453 0191, www.kinderfysioderegge.nl

Connect Logopedie Burg. Van Roijensingel 4
8011 CS Zwolle, T 038 420 2010
info@connectlogopedie.nl
www.connectlogopedie.nl

Leerplichtambtenaar Burgemeester en wethouders van Zwolle, afdeling onderwijs

Grote Kerkplein 15 • 8011 PK Zwolle

KRACHTIG EN PRACHTIG ONDERWIJS



vivente 

CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE

krachtig
en prachtig
onderwijs

VIVENTE

Vivente is de stichting in Zwolle die christelijk onderwijs verzorgt aan én voor kinderen. Onder onze stichting vallen 15 basisscholen met verschillende onderwijsconcepten (jaarklassensysteem, Early-Bird, Daltononderwijs en faseonderwijs), een school voor speciaal basisonderwijs en een ondersteunend dienstenbureau.

Voor de periode 2023-2027 is ons beleid geformuleerd in het Koersplan 2023-2027 met als titel **“Een sterke basis en prachtig onderwijs”**.

Ons Koersplan geeft richting voor de komende vier jaar en we willen onze leerlingen goed voorbereiden op de wereld waarin ze opgroeien én ze voorbereiden op het vervolgonderwijs. Daarbij hebben we volop aandacht voor het ontwikkelen van hun talenten, zowel op kennisgebied als ook op menswording. Ze mogen opgroeien tot volwaardige medeburgers.

We zien het als onze opdracht om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarin zij vanuit hun eigen betekenis van toegevoegde waarde zijn voor de samenleving waar zij deel van uitmaken. Gebaseerd op de oorsprong vanuit de christelijke traditie en het christelijke geloof, vertaald in de woorden geloof, hoop en liefde.

WIJZE VAN BESTUREN

Het bestuur is eindverantwoordelijk in de organisatie. De Code Goed Bestuur PO is daarbij leidend. De manier waarop Vivente wordt bestuurd vindt u hier kort samengevat:

- de raad van toezicht houdt toezicht en adviseert het college van bestuur;
- het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie;
- de directeuren zijn verantwoordelijk voor hun scholen;
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemming of advies bevoegdheden;

- de medezeggenschapsraden van de scholen adviseren over het beleid van de eigen scholen en hebben op een aantal terreinen instemming of advies bevoegdheden.

CONTACTGEGEVENS

Het postadres van Vivente is:
Postbus 40220 • 8004 DE ZWOLLE

Het bezoekadres is
Dobbe 73a • 8023 JX ZWOLLE
Tel. 038 -355 65 70
Email: kantoor@vivente.nu

WEBSITE

Op onze website vindt u uitgebreide informatie over Vivente, over de scholen en over ons beleid. www.vivente.nu.

GMR

Vivente kent een GMR. Deze raad bestaat uit ouders en personeelsleden. De leden van de raad zijn afkomstig van de scholen. De raad overlegt met het bestuur. U kunt de GMR bereiken via gmr@vivente.nu. Het (G)MR reglement kunt u opvragen bij uw school.

OUDERS EN / OF VERZORGERS

Partnerschap met ouders en de communicatie met ouders is heel belangrijk voor ons. Ouders worden bij de school en het onderwijs van hun kind betrokken. Ze hebben gelegenheid zitting te nemen in de medezeggenschapsraad, ouderaad, oudervereniging of in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Daarnaast betrekken scholen op diverse manieren de ouders in het onderwijs of bij verschillende activiteiten.

IDENTITEIT

De Vivente scholen werken vanuit de christelijke traditie. We vertellen de verhalen uit de Bijbel, we vieren en zijn samen onderweg. Daarbij is er ruimte voor veelkleurigheid en respecteren we elkaar. Identiteit is voor ons inclusief. Vanuit veel-



**krachtig
en prachtig
onderwijs**

kleurigheid mag je de ander ontmoeten, leren we dat we samen verantwoordelijk zijn voor elkaar en benadrukken we ook dat we goed voor elkaar en de aarde moeten zorgen. Een duurzame maatschappij en wereld, begint bij vorming en kinderen. Daarin willen we hen meenemen en onderwijzen.

VISIE VAN VIVENTE

Vivente staat voor 'krachtig en prachtig onderwijs'. In een veilige omgeving bieden we degelijk én uitdagend onderwijs. De leeromgeving is daarbij krachtig en ondersteunend. We vinden ons onderwijs ook prachtig omdat het kinderen verder helpt in de ontwikkeling en kinderen tot verwondering brengt over de wereld waarin ze opgroeien. We hebben hoge verwachtingen van kinderen. Ze zijn onze inzet waard. Dat zien we als onze dagelijkse uitdaging en opdracht.

VIVENTE EN PASSEND ONDERWIJS

Vivente investeert in kwalitatief hoogwaardig

onderwijs en bevordert dit door talenten van kinderen te ontdekken en te ontwikkelen. Wij bieden onderwijs dat voor alle kinderen passend is en als het nodig is, ontvangen zij daarbij extra ondersteuning.

Collega's en scholen die samenwerken zijn essentieel. Daarom hebben onze scholen onderling contact en streven ze naar het uitwisselen van deskundigheid en talenten.

Voor ieder kind wordt waar mogelijk binnen Vivente een passende plek gezocht. In sommige situaties kan voor een korte of langere periode gebruik gemaakt worden van de expertise van Speciaal (Basis) Onderwijs. Vivente heeft een eigen SBO school 'De Brug'. Ook zijn we met andere besturen in de stad en in de wijknetwerken in gesprek over mogelijkheden om kinderen een gezamenlijke tijdelijke onderwijsplek (veelal bedoeld voor observatie) te kunnen bieden.

KERNTeam PASSEND ONDERWIJS EN HET ONDERSTEUNINGSTEAM

De school zoekt naar een zo passend mogelijk aanbod, begeleiding en ondersteuning. Soms komt het voor dat de begeleiding van een leerling meer vraagt dan alleen les in de klas of een extra uitlegmoment. Om de leerling, de leerkracht en de school te kunnen ondersteunen bij deze vragen is er binnen onze organisatie het Kernteam Passend Onderwijs (KPO) werkzaam. In dit team zitten onderwijsdeskundigen, orthopedagogen en gedragsdeskundigen.

In geval van intensievere begeleiding, extra onderzoek of andere hulpvragen wordt het kind of de groep besproken binnen het ondersteuningsteam van de school. Ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht worden uitgenodigd voor een Multidisciplinair overleg (MDO) met het ondersteuningsteam. De intern begeleider, de orthopedagoog vanuit het KPO, de jeugd en gezinswerker vanuit de gemeente maken deel uit van dit ondersteuningsteam. Zij adviseren en begeleiden bij zorg rondom een leerling en indien besproken binnen het ondersteuningsteam kunnen zij ook onderzoek oppakken. Daar waar nodig kan ook de jeugdverpleegkundige van de GGD aansluiten. Als er externe hulpverlening betrokken is bij het kind, dan worden zij ook uitgenodigd om aan te sluiten.

Verantwoordelijkheden ondersteuningsteam

- Intern begeleider: bewaken van de processen, aansturen van overleggen.
- Jeugd en gezinswerker: advies en ondersteuning bij opvoedkundige vragen, waar nodig voeren van kindgesprekken of doorverwijzen naar andere vormen van hulpverlening.
- Orthopedagoog: advies en meedenken op het gebied van leer en gedragsvragen van de leerling in de groep.

Toestemming van de ouder(s)/verzorger(s)

- Het ondersteuningsteam maakt deel uit van de schoolorganisatie. De leerkracht kan ondersteuningsvragen op groeps- en of leerlingniveau

voorleggen aan de intern begeleider en het ondersteuningsteam.

- Voor een observatie, kindgesprek en/of onderzoek bij een kind wordt er altijd toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.
- Voor een observatie en kindgesprek volstaat toestemming per e-mail.
- Voor onderzoek wordt gewerkt met een toestemmingsformulier en vindt altijd een intake met de ouders /verzorgers plaats.

PRIVACY

In ons onderwijs worden leerlingen voorbereid op een wereld waarin kennis, veerkracht, flexibiliteit en competenties als samenwerken en het verwerken van informatie de basis is. Het verwerken van informatie gebeurt zowel door leerkrachten als door leerlingen veel digitaal en online. Dit vraagt om heldere richtlijnen en kaders. Wij hebben hiervoor een privacyreglement en een privacystatement opgesteld. Hierin staat beschreven hoe onze scholen omgaan met het bewaken en beschermen van de persoonsgegevens. Met dit beleid wordt ge(waar)borgd hoe, wie en onder welke voorwaarden met persoonsgegevens mag werken of deze mag inzien. Het protocol bevat de uitgangspunten om de privacy van personen goed te regelen en inzichtelijk te maken voor medewerkers en ouders. Belangstellenden kunnen de integrale tekst van het privacy protocol doorlezen. Bij vragen, opmerkingen en/of problemen rondom de privacy van persoonsgegevens, kunt u mailen naar avg@vivente.nu. Ook hebben we een protocol 'omgaan met social media' in gebruik.

Gescheiden ouders: hoe gaat Vivente hiermee om?

Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school.

Wat betekent scheiden of gescheiden zijn voor de communicatie vanuit school en u als ouder(s)?

Wat verwachten wij van de leerkracht en van u? En hoe houden wij de communicatie zo neutraal en open mogelijk?

Antwoorden op deze en andere vragen kunt u lezen in het protocol Ouderschap, gezag en echtscheiding (zie website van Vivente).

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen is het van belang dat u als ouders de school op de hoogte stelt als er sprake is van een scheiding of verandering in de samenlevingsvorm. U kunt hiervoor een formulier opvragen bij de directeur of administratie van de school.

Heeft u aanvullende vragen over dit onderwerp? Neemt u dan contact op met de directeur.

VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

Ongevallenverzekering

Vivente heeft voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico. Schade aan materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt. De fysiotherapie -kosten worden vergoed nadat de fysiotherapie behandelingen vanuit de eigen ziektekostenverzekering gebruikt zijn.

De ongevallenverzekering is afgesloten onder de navolgende voorwaarden:

- € 12.500 per persoon in geval van overlijden.
- € 60.000 maximaal per persoon in geval van blijvende invaliditeit.
- € 3.000 maximaal per persoon voor geneeskundige kosten.

- fysiotherapie (voor ongevallen na 1 juni 2019) 15 behandelingen
- € 3.000 maximaal voor tandheelkundige kosten.
- reiskosten t.b.v. ouders/verzorgers €0,21 per km met een maximum van € 100

Deze verzekering is van kracht gedurende de schooltijden evenals tijdens het gaan en komen van de scholen, en wel vanaf een uur voor de aanvang tot een uur na het verlaten van de school of de tijd die benodigd is voor het rechtstreeks komen en gaan. Bovendien is deze verzekering van kracht gedurende excursies, schoolreizen en werkweken, die onder leiding staan van de school. In principe vallen alle door de school geïnitieerde activiteiten onder de dekking van de verzekering.

Indien onverhoopt een leerling een ongeval mocht overkomen, moet dit onmiddellijk aan de administratie van de school worden medegedeeld. De leerling ontvangt dan een schadeaangifteformulier dat na invulling en ondertekening onmiddellijk moet worden ingeleverd bij de administratie.

Aansprakelijkheidsverzekering

Voor personeel, vrijwilligers en ouders die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade in verband met handelen of nalaten in de verzekerde hoedanigheid, zulks met inachtneming van de in de polis van toepassing verklaarde voorwaarden en rubrieken. Opzet is uitgesloten van de dekking.

Eigendommen van de leerlingen

De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen, ook niet uit kluisjes.

Nota bene

Schade die door onrechtmatig handelen van een leerling wordt veroorzaakt, valt onder de eigen

verantwoordelijkheid van die leerling (of die van de ouders als de leerling jonger dan 14 jaar is). In geval van schade zal dan aanspraak moeten worden gemaakt op de particuliere verzekering van de betreffende leerling/ouders. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De ouders kunnen zich hiervoor particulier verzekeren. Voor leerlingen van 14 en 15 jaar geldt dat zowel de leerling als de ouder aansprakelijk kan zijn voor gedragingen van de leerling. Ouders zijn niet aansprakelijk als zij aantonen dat zij de gedragingen niet hebben kunnen voorkomen. Vanaf 16 jaar zijn leerlingen aansprakelijk voor hun eigen gedrag.

MEDISCHE HANDELINGEN ONDER SCHOOLTijd

Soms wordt aan de school gevraagd om medische handelingen ten behoeve van de leerlingen onder schooltijd te verrichten. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Schoolleiding en de leerkrachten moeten voldoende kennis en vaardigheden hebben om het medisch handelen op een verantwoorde manier uit te voeren. De procedure hiervoor is beschreven in het Protocol Medisch Handelen. Het protocol vindt u op www.vivente.nu.

ZORGPLICHT EN HET DAARBIJ HOREN-DE AANNAMEBELEID (ARTIKEL 13 1F)

Er is sprake van zorgplicht. Dit betekent dat Vivente ieder kind en in het bijzonder voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek moet kunnen aanbieden. In grote lijnen vindt er bij aanmelding van een kind op een van onze scholen eerst een kennismakingsgesprek met de directeur en/of de intern begeleider van de school plaats. Daarna neemt u als ouder(s) het besluit of u uw kind aanmeldt bij de school van uw keuze. De school heeft vervolgens 10 weken de tijd om uit te zoeken of de ondersteuningsvraag voor uw kind door de school beantwoord kan worden.

De school zal hierbij bij ouders opvraag doen van relevante verslagen die van belang zijn om te kunnen bepalen of er sprake is van extra onderwijsbehoefte (denk hierbij aan het Zwols overdracht formulier, ingevuld door een voorschoolse voorziening, verlagen van logopedie / fysiotherapie etc.). Als school kan voldoen aan de ondersteuningsvraag van het kind, gaat de school over tot daadwerkelijke inschrijving. Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsvraag dan wordt dit onderbouwd en wordt er samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte onderwijsplek.

Na de inschrijving vertrouwt u uw kind aan ons toe en delen wij met u vanaf dat moment een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Op al onze scholen willen we die ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden. Inschrijving van uw kind betekent ook dat u de grondslagen van onze stichting en de regels van de school respecteert.

KLACHTENREGELING

Het is belangrijk dat de school een omgeving is, waar uw kind, maar ook de medewerkers zich veilig voelen. Een school is echter een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan en er kunnen zich situaties voordoen die het gevoel van veiligheid wegnemen. Meestal worden deze situaties in onderling overleg uitgesproken en bijgelegd. Soms vindt op school een gebeurtenis plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn en een oplossing niet gevonden wordt. Vivente vindt het belangrijk dat wanneer hier een klacht uit voort komt deze zorgvuldig wordt behandeld en beschikt daarom over een klachtenregeling. Deze regeling is bestemd voor alle betrokkenen van onze scholen, zoals leerlingen, ouders en verzorgers, directieleden, vrijwilligers en overige personeelsleden. Voor meer info verwijzen wij u naar de *Vivente Klachtenregeling*. Deze vindt u op www.vivente.nu.

BELEID TEN AANZIEN VAN SCHORSING EN VERWIJDERING

Met elkaar staan voor goed onderwijs betekent dat we met elkaar het gesprek voeren over waarden



en normen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van kinderen (of ouders/verzorgers) hier haaks op staat, ontstaat er een probleem. We gaan dan altijd op zoek naar de vraag hoe dit komt. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Het document 'schorsen en verwijderen' vindt u op de website.

VEILIGHEIDSBELEID (ARTIKEL 13 I)

Binnen onze scholen is veiligheid van groot belang. Leerlingen en medewerkers moeten zich tijdens hun werken op de scholen veilig voelen. Deze veiligheid betreft zowel fysieke als sociale veiligheid. De fysieke veiligheid heeft te maken met de gebouwen en de inrichting ervan. Voor de scholen zijn er ontruimingsplannen, die regelmatig worden gecontroleerd en geoefend. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan de veiligheidsvoorwaarden in de gebouwen (brandbestrijdingsmiddelen, noodverlichting, enz.).

De sociale veiligheid is een zaak waar de scholen veel aandacht aan besteden. In de lessen, in de contacten met de leerkrachten, tijdens pauzes en

activiteiten is de sociale veiligheid van leerlingen van belang en daarom in ieders aandacht.

Naast de aandacht van medewerkers en mentoren kent de school ook vertrouwens-contactpersonen. Iedere school heeft een interne vertrouwenspersoon die leerlingen ondersteunen in vragen rond veiligheid (en andere vragen!).

In de tweejaarlijkse enquêtes onder leerlingen en medewerkers wordt de veiligheid ook bevraagd. Hier gaat het om de fysieke en sociale veiligheid. De uitkomsten van deze enquêtes worden intern besproken en leiden, waar nodig, tot aanpassing van de gebouwen of het beleid.

MELDPlicht BIJ SEKSUEEL MISBRUIK

Alle schoolmedewerkers moeten het college van bestuur onmiddellijk informeren over een mogelijk zedendelict. Een tussenpersoon informeren, zoals de schoolleiding of interne vertrouwenspersoon, is niet voldoende.

Het bevoegd gezag is verplicht een melding van een mogelijk zedendelict direct voor te leggen aan de

vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Bij het vermoeden van een strafbaar feit is het bevoegd gezag verplicht aangifte van misbruik te doen bij de politie. Vervolgens informeert het schoolbestuur betrokkenen hierover.

MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEUR

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen en interne vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- discriminatie en radicalisering;
- psychisch en fysiek geweld;
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert wanneer nodig. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar op het volgende nummer: **0900-11 13 111**

Als er sprake is van een strafbaar feit, kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter beoordeelt in dat geval of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen.

MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze scholen hanteren de wettelijk verplichte 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens) van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan biedt ondersteuning bij de vraag of melden bij Veilig Thuis noodzakelijk is en vervolgens om te beslissen of het verlenen of organiseren van hulp (ook) mogelijk is. Wij hebben daarvoor een protocol opgesteld, onze medewerkers zijn verplicht om volgens deze richtlijnen te handelen.



REGISTRATIE ONGEVALLEN

Vivente scholen registreren de ongevallen die plaatsvinden, Indien mogelijk worden verbeteringen aangebracht zodat herhaling van een ongeval kan worden voorkomen. De ongevallen worden geregistreerd vanaf het moment dat het dusdanig ernstig is, dat er een huisarts moeten worden ingeschakeld. De ongevallenregistratie wordt jaarlijks gecontroleerd en besproken zodat voortdurend de veiligheid van de leerlingen bewaakt wordt.

VIVENTE EN SAMENWERKINGSVERBAND HANZELAND (ARTIKEL 13 M)

Vivente maakt deel uit van het regionale Samenwerkingsverband Hanzeland. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de bekostiging van de ondersteuning en de verdeling van de middelen voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Het budget dat een samenwerkingsverband krijgt toebedeeld, baseert de overheid op het aantal leerlingen in de regio. Het samenwerkingsverband is opgedeeld in 5 geografische clusters. Vivente maakt samen met alle andere Zwolse basisscholen onderdeel uit van cluster Zwolle Samenwerkingsverband Hanzeland streeft ernaar om de onderwijssteuning zo goed mogelijk te regelen. Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Daarbij zijn de volgende aspecten essentieel: krijgt het kind onderwijs op de beste plek, wordt het geld daadwerkelijk besteed aan ondersteuning, verloopt het proces goed (geen wachtlijst of thuiszitters).

Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, wordt een plan van aanpak, het zogenaamde ontwikkelingsperspectief opgesteld. Daarin staan de eigenschappen, de talenten en de belemmeringen van de leerling vermeld. Soms gebeurt het dat op de school geen recht kan worden gedaan aan de hulpvraag van uw kind, ondanks de geboden extra ondersteuning. Op dat moment moet de overweging gemaakt worden of een over-

stap naar een speciale vorm van basisonderwijs noodzakelijk en/of gewenst is. De school doet dan in overleg met ouders een aanmelding bij de CAT (Commissie Advies Toelaatbaarheid) Deze commissie geeft advies aan SWV Hanzeland of de leerling wel of niet kan worden toegelaten tot het speciaal(basis)onderwijs en vraagt dan een toelaatbaarheidsverklaring aan.

OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT SWV HANZELAND

Een goede samenwerking tussen school, leerling, ouder(s) en/of verzorger(s) is belangrijk. Het ouder- en jeugdsteunpunt helpt scholen bij het goed informeren van ouders en jeugdigen.

Je kunt als ouder/verzorger, maar ook als leerling of school contact opnemen met een adviseur van het ouder- en jeugdsteunpunt als er vragen zijn, je je verhaal kwijt wilt of behoefte hebt aan onafhankelijk advies.

Bij het ouder- en jeugdsteunpunt krijg je duidelijke informatie en deskundig advies. Ook wordt er een luisterend oor geboden.

Het ouder- en jeugdsteunpunt is telefonisch bereikbaar (ma t/m do)tussen 9.00 en 12.30 uur via 06-57 12 59 52 en per mail via steunpunt@swv-hanzeland.nl.

LOGOPEDIE, DYSLEXIE OF FYSIOTHERAPIE OP SCHOOL

Wanneer u logopedische-, dyslexiezorg en of fysiotherapie voor uw kind wilt ontvangen, kan deze ondersteuning op school plaatsvinden bij een aantal partners met wie Vivente samenwerkt. Eventuele behandelingen hoeven niet meer plaats te vinden in de praktijk, maar kunnen ook op school (in een aparte behandelruimte net als in de praktijk) plaatsvinden. Dit kan onder schooltijd, maar ook na schooltijd. In overleg met u en de school zoeken we de best passende mogelijkheid voor uw kind.

Waarom op de scholen?

Door zorg op school te organiseren blijft uw kind in zijn/haar vertrouwde omgeving en mist hij/zij zo min mogelijk onderwijstijd. Daarnaast hebben de specialisten contact met de leerkracht en intern begeleider om de zorg voor uw kind nog beter af te stemmen. Zo maken zij samen de zorg effectiever en efficiënter. Afstemming rondom (specialistische) zorg vindt altijd in overleg met de ouders/verzorgers plaats.

OUDERBETROKKENHEID

Om een goede kwaliteit van zorg te garanderen bent u als ouder volledig betrokken bij de zorg voor uw kind en bent u regelmatig bij de behandelingen aanwezig. Als ouder bent u ook verantwoordelijk voor het oefenen/herhalen van wat er in de logopedische behandeling wordt aangeboden. De behandelruimten zijn officiële dependances van de logopediepraktijk Connect en Kinderfysio de Regge en hierdoor altijd toegankelijk voor u, ook tijdens de schoolvakanties. Als uw kind niet naar logopedie kan komen i.v.m. bijvoorbeeld ziekte, een schoolreisje, studiedag, etc, dan bent u als ouders verantwoordelijk voor de afstemming met de logopedist.

Voor de kinderfysiotherapeutische behandelingen geldt dat we u als ouders graag één keer per maand bij een behandeling willen ontmoeten.

SAMENWERKINGSPARTNERS

Naast de samenwerking op uw school werken Connect logopedie en Kinderfysio De Regge ook samen met diverse kinderopvangorganisaties, GGD (consultatiebureaus), Pento (audiologisch centrum), zorgverzekeraars en diverse (maatschappelijk)partners in de eerste -en tweedelijns gezondheidszorg. Daar waar nodig vindt afstemming plaats tussen de samenwerkingspartners.

LOGOPEDIE

De Connect logopedist kan ondersteuning bieden bij het leren spreken, begrijpen, vertellen en horen. Daarnaast leert uw kind nog andere vaar-



digheden, zoals eten, drinken en lezen. Meer over deze onderwerpen kunt u lezen op de website www.connectlogopedie.nl.

5-JARIGEN ONDERZOEK

Onderdeel van de logopedische zorg op school is het 5-jarigen onderzoek. Dit onderzoek wordt jaarlijks uitgevoerd door de (extern)screenend logopedist. Op deze wijze wordt onafhankelijk en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/dochter gewenst is.

Een eventueel adviesgesprek vindt plaats met de (extern)screenend logopedist.

Indien u gebruik wilt maken van de zorg bij Connect logopedie, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Connect aanmelden. Voor vergoeding is een verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw vraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de logopedist advies geven over een eventueel vervolg. Met een verwijzing van uw (huis)arts wordt logopedie volledig vergoed vanuit het basispakket. De contactgegevens van Connect vindt u op www.connectlogopedie.nl.

KINDERFYSIO

De kinderfysiotherapeut van De Regge kan ondersteuning bieden bij motorische achterstanden. Dit geldt zowel op het gebied van fijne motoriek (schrijfmotoriek) als op het gebied van grove motoriek wat kinderen nodig hebben in gymzaal en op schoolplein.

Indien u gebruik wilt maken van de zorg van Kinderfysio De Regge, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Kinderfysio De Regge aanmelden. Voor vergoeding is geen verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw hulpvraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs motorische onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de kinderfysiotherapeut advies geven over een eventueel vervolg. Kinderfysiotherapie wordt volledig vergoed vanuit het basispakket.

Meer info en contactgegevens van Kinderfysio De Regge vindt u op www.kinderfysioderegge.nl.

GGD IJSSELLAND

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De GGD monitort kinderen en begeleidt ouders bij de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Naast de gezondheidsonderzoeken die de GGD uitvoert, kunnen zij ook met de school en/of ouders meedenken bij vragen of signalen en helpen ze graag bij oplossingsrichtingen.

De GGD voert ook gezondheidsonderzoeken uit bij kinderen in de leeftijd van 5 en 9 jaar. De volgende werkwijze wordt gehanteerd:

Gezondheidsonderzoek rond de 5 jaar

Als uw kind ongeveer 5 jaar oud is vindt een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of bij de jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar de ontwikkeling en de omgeving waarin uw kind opgroeit. Verder wordt een onderzoek gedaan naar ogen, oren, lengte en gewicht en de motorische ontwikkeling van uw kind.

Voorafgaand aan het onderzoek ontvangt u een vragenlijst via het ouderportaal, Mijn Kinddossier.

Gezondheidsonderzoek rond de 9 jaar

Voorafgaand aan het onderzoek vult u een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier waarbij er ook vragen door u gesteld kunnen worden. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Daarna komt de doktersassistente op school. Zij meet de lengte en het gewicht van uw kind. Na afloop ontvangt u een mailbericht dat de resultaten van het onderzoek klaar staan in Mijn Kinddossier.

Gezondheidsonderzoek rond 10/11 jaar

Voorheen werden onderzoeken uitgevoerd bij kinderen in de leeftijd van 10/11 jaar. Dit is in 2023 verschoven naar de leeftijd van 9 jaar. Wanneer uw kind door deze verschuiving nog niet gezien is dan ontvangt u tzt een vragenlijst in het ouderportaal Mijn Kinddossier waarbij er ook vragen door u gesteld kunnen worden. In overleg met u wordt alsnog een afspraak voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau gemaakt.

Groepsvoorlichting groep 8

De GGD komt in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.



De Duyvencamp 
CHRISTELIJKE BASISCHOOL

CBS De Duyvencamp
Eikenlaan 23
8024 CA Zwolle
T 038-4531031

www.deduyvencamp.nl

vivente 
CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE